

## Gripキッズー之江校評価結果表(事業者)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練質等スペースとの関係で適切であるか	4	5	1	個別の学習支援が必要な児童には別室で学習を行なっている。曜日によるが、おおむね適切。
	②	職員の配置は適切であるか	5	3	2	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切に土なされているか	3	4	3	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPCDAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	4	3	日々MTGにて調整を行なっているが共有できていない部分もある。
	⑤	保護者向け評価表アンケートを活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	6	1	
	⑥	この自己評価表の結果を事業所の開放やホームページ等で公開しているか	2	3	4	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		5	3	行なっている。
	⑧	職員の資質の向上を行なうために、研修の機会を確保しているか	1	3	5	社員のみ定期的に参加している。パートの方への機会を確保できていない。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	3	1	
	⑩	こどもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	4	1	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	1	5	3	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	6		
	⑬	平日・休日・長期休暇に応じて課題を決め、細やかに設定して支援しているか	3	5	1	
	⑭	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7		2	

適切な支援の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行なわれる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1	3	確認作業はおおむね適切概ね毎日行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行なわれた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	3	4	3	毎日行っておらず、不十分。常勤、非常勤問わず、情報共有の場を設けることが必要。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をつけることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	3	2	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	2	2	送迎時、または電話、施設での面談にて保護者様と目標の進捗状況を確認し、個別支援計画の見直しを半年毎に行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行なっているか	2	6	1	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	3	3	2	必要に応じて担当者会議に参加し、各支援機関と情報の共有、支援方法の確認を随時行っている。
	㉑	学校の情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行なっているか	5	3	1	
	㉒	医療ケアが必要な子供を受け入れる場合は、こどもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	6	2	協力医療機関は決まっているが、現状医療ケアが必要な子どもの受け入れ体制は整っていない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		5	4	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障がい福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		8		現状、対象児童はいないが、今後情報共有、提供をおこなっていく予定。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		6	3	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や障がいのない子供と活動する機会があるか	1	2	7	施設内の活動では特に機会を設けていない。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		4	5	現状では参加できていない。
	㉘	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い。こどもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	8	1	1	日々の報告や課題の進捗状況等の話を送迎時に主におこない、必要に応じて電話や面談での対応も行なっている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行なっているか		5	4	
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか	3	5		契約時、その他、問い合わせがある際には必要に応じて説明を行っている。

保護者への責任説明等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言を支援として行なっているか	4	3	1	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか		3	5	保護者会の設置は現状行っていない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると主に、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	3	1	
	34	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	3	4	
	35	個人情報に注意しているか	7	2	1	
	36	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	4	1	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	7	
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル・感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	5	3	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他の必要な訓練を行っているか	7	2	1	年2回避難訓練を実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	5	年1回実施。
	41	どのような場合にやむおえず身体拘束を行なうかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	6	1	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書にもとづく対応がされているか	2	4	3	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	3	3	