

Gripキッズ行徳校評価結果表(事業者)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	4	1		
	②	職員の配置は適切であるか	3	2		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切に土なされているか		2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・机の角がそのままになっている。 ・階段が急なのでバリアフリーではない(トイレの段差も同様) ・フルフラットにはなっていない。トイレの段差が大きく、改善が必要と思います。 ・事業所が2階にあるため(エレベーターの設置はなし)
業務改善	④	業務完全を進めるためのPCDAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2		
	⑤	保護者向け評価表アンケートを活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		初回実施のため、今後活用していく。
	⑥	この自己評価表の結果を事業所の開放やホームページ等で公開しているか	2	1	1	2019年2月までにHPで公開予定
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	1	法人としては、実施している。行徳校に関しては今後実施予定。
	⑧	職員の資質の向上を行なうために、研修の機会を確保しているか	4			・研修には参加しているが、職員の勤務体制上機会が均等でない
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		
	⑩	こどもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	3	1		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			
	⑬	平日・休日・長期休暇に応じて課題を決め、細やかに設定して支援しているか	2	2		

	⑭	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			
						裏面に続く
適切な支援の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行なわれる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行なわれた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	2	3		・個別には行われている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をつけることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	1		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行なっているか	3	1		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、そのこどもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	3			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行なっているか	4	1		
	22	医療ケアが必要な子供を受け入れる場合は、こどもの主治医等と連絡体制を整えているか	1		2	・重要事項上、重症心身障害児は受け入れ対象ではない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1		3	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障がい福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		2	1	・現在、該当の利用者なし
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や障がいのない子供と活動する機会があるか			3	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			3	・今後参加予定
	28	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	3	1		

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行なっているか		3	1	
						2枚目に続く
保護者への責任説明等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか	4			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言を支援として行なっているか	4	1		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催するとうにより保護者同士の連携を支援しているか			4	・保護者会の開催はないが、保護者参加型のプログラムを行う予定。その場を通じて保護者同士の交流の場を持ち、またその機会について配慮していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると主に、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1		
	34	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		2	1	
	35	個人情報に注意しているか	4	1		
	36	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	1	1	・現状、ある程度配慮されていると思うが、まだ改善の余地はあります。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	1	
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル・感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他の必要な訓練を行っているか	2	2		・年2回実施予定
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	1		・2月に研修予定
	41	どのような場合にやむをえず身体拘束を行なうかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	1		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書にもとづく対応がされているか	3	1		・該当利用者なし
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	1		

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、おかれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休

日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み入れることが実施されるケースが想定されている。

未回答1

未回答2

未回答1

未回答1

未回答1

未回答1

未回答1

未回答1

未回答2

未回答2

未回答2

未回答2

未回答2

未回答2

未回答2

未回答1

未回答1

未回答1

未回答1

未回答2

未回答2

未回答1

未回答1

未回答2

未回答2

未回答1

未回答2