

## GRIPキッズ 一之江校放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善案・対応について
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	5	1	・もう少し広いスペースがあったらよい。	・見学や契約時、保護者送迎時だけでなく、来所していただく機会となるイベント企画を考えていきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	14	4	1	・配置数は活動しているところはあまり見れていないため、わからない。 ・専門職もいるとよいのでは。	・配置基準の人員数は満たしております。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	8	2		
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	18	1	0		・契約前のアセスメントや通所後のモニタリング面談をもとにニーズや課題を分析し計画書の作成を行っております。
	⑤	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	17	2	0	・月/1回、実験をおこなってくれるので、子供も楽しみにしている。	・今後も児童たちが楽しみになるような理科実験や食育などの企画を継続して取り組んでいきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	10	5		
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	3	0	・契約時に概ね聞いています。	・継続して契約時の説明は行い、問い合わせがあった際には迅速な対応に努めていきます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	3	0	・連絡帳、帰りの送迎時にお話しはできている。	・連絡帳や送迎時以外にも保護者やご本人と面談する機会を設け、より共通理解をしていけるよう努めていきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	4	3		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	11	6		・今後父母の方々が交流できるような会の開催要望があった際には保護者会の開催も検討していく。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	6	0		保護者様の不満や不安を解消するために説明責任を果たし、真摯に解決にあたり、記録、報告を行っています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	3	0		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	6	2		自己評価の結果は自社HPに掲載しています。
非常時 等の 対応	⑭	個人情報に十分注意しているか	15	3	1		個人情報の記載してあるファイル等は施錠のできる棚にて保管しています。
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	7	1		
満足度	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	2	1		
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	17	1	1		
	⑱	事業所の支援に満足しているか	16	3	0		今後も満足度の向上の為に、ご本人や保護者の方との目標達成に向けての共通理解を行い、本人が楽しく通所できるような施設作りに努めていきます。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。