

Gripキッズ 両国緑校 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善案・対応について
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	4	0	見学の際に1度教室を見ただけなので活動している様子を知らない。	指定基準以上の療育スペースを確保しています。 HPなどにおいて内観できることも検討していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	21	1	1	お友達とのトラブルの際に「その時見ていなかった」と言われたことがあった。	ご利用人数や状況に合わせて人員を適正配置しています。 専門性については、日々支援開始前のミーティングにおいて、児童ひとり一人に合わせた支援を職員間で検討、共有、周知した上で支援を行っています。 いただきました見守りの行き届かなかったことについてのご意見を真摯に受け止め、今後のよりよい支援に繋げていく所存です。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	9	0	入り口やトイレに段差などはなかった。	事業所内に段差などはなく、プライベート空間も確保しております。 今後もご要望や必要に応じて対処していきます。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	22	1	0		日々のケース記録や、相談、面談の際にお持ちいただいた知能検査や発達検査、学校からの情報、保護者様からのニーズなど、多くの視点に基づいて支援計画を作成しています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	23	0	0	週ごとのプログラムを本人は楽しみにしています。	集団活動は週ごとに計画しておりますが、複数回参加しても楽しめるよう工夫しています。 祝日や土曜日には、通常プログラムに加えて、イベント色のある活動を行っています。 新しいプログラムの開発にも力を入れています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	14	2	本所防災館へ見学に行きました。 公園へ行くプログラムがあった。	コロナ禍で実施が難しい状況ですが、地元町内会のお神輿見学なども実施しました。今後はさらに地域交流を広げていくことを目指していきます。
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	0	0		制度などの説明は契約時にお伝えしておりますが、ご質問などをいただいた際には、随時お答えしています。 月に1度、成績表を出力、進捗状況の見える化に取り組んでいます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	23	0	0		支援内容や学習の進捗状況、事業所内での様子など、連絡帳やLINE、保護者様との対面でのやり取りの中で、日々お伝えするようにしています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	6	0		家庭学習の進め方や発達に関するご相談など、ご要望に応じて随時面談や電話等を通して相談支援を行っています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	11	7	特になくとも問題ないと思います。 保護者会はありませんが、特になくとも良いと思います。	ニーズは少ないですが、療育や集団活動を通して保護者様が見学、参加できる機会を設けていくことで、保護者様同士の交流を図っていくことも検討しています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	4	0		いただいたご意見や苦情などは、職員間で共有、周知することで支援の質の向上させるよう努めております。記録にも反映させています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21	1	0		全職員にコミュニケーションの重要性を伝え、信頼関係を構築することが、本人やご家族に寄り添った支援に繋がることを理解する大切さを指導しております。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	6	0	Twitterがあるのを知らなかったため、これからは見てみたい。 ホームページを見ていませんでした。	数か月前よりTwitterを始めたことをお伝えしていませんでしたので、皆様に周知していきます。 集団活動の内容や、学習の進捗について定期的に発信しています。
非常時等の 対応	⑭	個人情報に十分注意しているか	21	2	0		個人ファイルなど個人情報に関するものは、鍵付き書庫にて保管しております。 職員には採用の際に、個人情報の取り扱いについて説明、誓約書に署名してもらっています。 職員間、児童との会話などのやり取りについても、留意しています。
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19	3	1		各種のマニュアルについては作成し、フローチャートなどを教室内に掲示しております。 保護者様への周知・説明に努めてまいります。
満足度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	18	5	0	勉強が苦手なため。	勉強だけではなく、安心して過ごせる居場所になるような環境づくりに留意しています。
	⑰	事業所の支援に満足しているか	23	0	0	活動の様子を見学できると安心できる。	今後もご本人、保護者様のニーズを理解し、キャリアを見通した支援を行っていくために、日々努めてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。