事業者向け　**GRIPキッズ馬橋校放課後等デイサービス自己評価表**

令和4年12月実施

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	0	・法定基準以上のスペースを確保しております。 ・利用者様の特性によっては狭く感じることもありますが、ケガのないよう気を付けながら支援にあたっております。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	3	1	・人員基準厳守はもちろん、急きょの欠勤にも安全に対応できる職員配置を心掛けてまいります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	3	・テナントビルの2階に事業所があり、事業所内トイレにも段差がありますが、適切な補助支援を心掛けております。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	4	1	・適宜、職員会議を実施しております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	0	・頂いたご意見を真摯に受け止め、業務改善につなげてまいります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2	0	・定期的に自己評価表アンケートを実施し、Gripキッズのホームページで公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	3	【無回答　1】 ・現在第三者評価は実施しておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	0	・内部研修・外部研修（また、その伝達研修）を通して、療育の質の向上を目指してまいります。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・適切なアセスメントを行い、個別支援計画を作成してまいります。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	2	・ご利用者様の傾向に合わせて、より良いものに変えてまいります。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	・引き続き、ご利用者様方に楽しく参加していただけるよう企画してまいります。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	1	・引き続き、その日の活動時間に応じた支援を行ってまいります。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・個別と集団の両面をフォローできるよう個別支援計画を作成してまいります。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1	0	・毎日必ず朝礼を実施し、その日のご利用者様のついて、送迎や療育について共有しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	5	0	・適切に記録をし、共有しております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	2	0	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	0	・定期的にモニタリング、面談を実施しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	6	1	0	・個別支援計画に記載しております。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1	0	・主に管理者・児発管や学習担当職員が参画しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	1	0	・基本的には保護者様を通してご連絡しておりますが、緊急時等は適宜学校とも連絡を行っております。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	4	0	・現在医療ケアが必要なご利用者様はおりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	5	1	・相談支援事業所から情報をいただいております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	6	0	・これまでに該当者はおりません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	4	0	・市や県が主催する研修や勉強会に参加しております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	4	・コロナ禍ということもあり難しいが、公園や図書館に行くなど、他のお子さま方がいらっしゃる場へお出かけすることもございます。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	4	2	・協議会の委員にはなっておりません。また、傍聴できる人数も限られており、参加はできておりません。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	・連絡帳やLINEを活用しています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	1	・現在ペアレントトレーニングは行っていませんが、個別にご相談を受け付けております。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	・契約時にご説明しております。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	・個別にご相談いただき、対応しております。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	5	2	・コロナ禍ということもあり、保護者会は開催しておりません。

	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1	0	・迅速かつ適切に対応し、解決に努めております。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1	0	・月に一回、お子さま方のご様子をご報告するためのおたよりを発行しております。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	6	1	0	・引き続き、個人情報の取り扱いに十分注意してまいります。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	・必要に応じて、絵カードやマカトンサインを使用しております。
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	3	3	【無回答　1】 ・コロナ禍ということもあり、地域の方々を招くような行事は行っておりません。
非常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2	0	・マニュアルを作成しております。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	・定期的に避難訓練を実施しております。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	・定期的に研修を実施しています。
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0	・必要に応じて対応し、適宜個別支援計画に記載しております。
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	0	・完全除去を基本とし、おやつのご持参等ご家族様にご協力いただいております。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	・ファイリングし、全職員で共有しております。