

事業者向け

GRIPキッズ 行徳校放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	改善案・対応について
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1			
	②	職員の配置数は適切であるか	3	2	2	・職員人数が少し少ない ・もう少しパートさんの数を増やしてほしい	・様々な媒体で求人広告を行っています。人手が足りない日は他校から応援に入らせていただいています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	2		・エレベーターのない2階に教室があるため、身体が不自由な方には対応しきれいていません。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1	1		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2	0		・毎年アンケートを実施して、ご要望や苦情等に対応するように心がけています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2	0		・事業所のホームページに毎年公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	3	0		・現状では第三者評価は行っていませんが、今後実施予定です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	3	0	・不定期で行われる社員研修の他、動画を利用した研修も行っています。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	3	0	・電話なども利用しながら、定期的にあセスメントを行っています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	4	0		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2	0	・毎月職員間でプログラムの計画を立てています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2	0	・時期的なイベントのほか、様々なジャンルのプログラムを週替わりで行っています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	2	0		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	0	・個別の目標と、集団での目標をそれぞれ設定しています。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	・毎日必ず全職員での打ち合わせを実施しています。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3	1	・パートの方のシフトによっては退勤時間がばらけているので、支援終了後の振り返りがなかなかできていません。	・情報共有の方法を工夫したいと思います。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	3	0		
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	2	0	・なかなか面談の場が設定できない場合は、電話や送迎時の聞き取りで補っています。	・なるべく調整して定期的に面談を行っていきたいと思います。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	4	0		・ガイドラインは誰でも閲覧可能な場所に常に保管してあります。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	3	0		・原則として児童発達支援管理責任者が出席しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	1	0	・こまめに保護者と連絡を取り、トラブルを未然に防ぐようにしています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	4	0		・現状、医療的ケアが必要な児童は利用していません。

関係機関や保護者との連携	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	6	0		・保護者の方の聞き取りや資料だけに留まっているので、情報共有に努めたいと思います。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	5	0		・今後福祉サービス事業所等へ移行する児童がいましたら、支援情報を提供していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	0		・個別に気になるご家庭については、専門機関に積極的に相談しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	5		・現状では機会はなく、保護者の方からも特にご意見はいただいていませんが、今後そのようなご希望があれば検討したいと考えています。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	4	1	・毎年出席しています。	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	2	0	・保護者の方とはこまめに連絡を取り合っており、ご要望を伺って支援に活かすように心掛けています。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	1		
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	2	0	・契約時に丁寧に説明させていただいています。	
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	2	0		
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	5	0	・毎年保護者参加型のイベントを企画し、保護者同士の交流の場を設けるようにしています。	・今後も定期的に実施していきたいと思っています。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1	0	・主に教室の責任者が対応し、適切に対応できるよう努めています。	
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	3	0		・毎月のプログラムのお知らせやイベントの際の会報などを発行しています。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	6	1	0		
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	3	0		
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	2	・現状ではあまり実施できていません。	
非常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1	0		
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1	0		・年に2回、4月と9月にそれぞれ避難訓練と防災訓練を行っています。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	0	・動画を利用した研修を行っています。	
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1	0		・身体拘束のマニュアルを整備し、全職員で共有すうよう徹底します。
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	4	0		・現状、エピペンを使用する児童はいませんが、事前に保護者から食物アレルギーの有無を聞き取り、おやつ等で提供しないようにしています。
㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	2	0		・ヒヤリハット・事故報告書は事業所内でいつでも閲覧できるようにしています。	