（別紙５）

公表　事業所における自己評価結果

事業所名	放課後等デイサービス　Gripキッズ千葉市役所前校

公表日　令和8　年　2月　日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	0	定員を守って運営しております。	机はもう少し児童の大きさを考えてもよいのではないか
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	8	2	職員の配置が適切になるようシフトを組んでおります。	利用人数に対して妥当な人数配置が必要だと思うが、症状の重い子等集まる時は人数を手厚くしたい。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	2	お子さまの発達に応じた環境調整を心がけております。	段差などなくバリアフリーに特化しているが、トイレは別々が望ましいと思った（立地的に難しいが）。 トイレが狭く、身体に障害のある方は利用することが難しい。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10	0	日々の清掃は欠かさず行っております。	床のふき清掃を行いたい。Ex)週１など
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10	0		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	4	非常勤職員の方にも参加していただけるよう時間を調整してまいります。	アルバイトを含め、意思疎通の必要性があると思う。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	2	保護者向けの事業所評価を行っております。	評価表はまだないが、意向には沿い改善できていると感じる
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	2	日々の朝礼において意見の共有・交換を行っております。	意見ノートの設置、認知をしてもらう（ノートの存在を）
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7	3	広く事業所の活動を知っていただくよう努めてまいります。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9	1	虐待防止研修や身体拘束適正化研修等、研修を行っております。	もう少し研修があってもよいのでは（アルバイトも）
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	2	個別支援計画、日々の活動プログラムは周知・共有しております。	公表はされていない（アルバイトに対しても）
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10	0		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10	0		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか 。	8	2	より多くの職員の方に見ていただけるよう、時間を作ってまいります。	共有されているとは言い難い
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	2	インフォーマルなアセスメントは日々の記録とともに行っております。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	1	「本人支援」や「家族支援」は日々の支援を通じて行っています。「移行支援」及び「地域支援・地域連携」は今後充実させていく必要があると思います。	細かく言うとされてない
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	2	常勤職員間でしっかりと協議して決めています。	

援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10	0		児童から出た案を活動になるよう工夫している
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9	1	チェック項目の通り、個別・集団プログラムをバランスよく組み立てて個別支援計画を作成しています。また、プログラム外でも各個人の特性に合わせた支援を心がけています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10	0	今後、非常勤職員の方にも参与いただけるように行ってまいります。	正社員間では行えている
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか。	8	2	インフォーマルな支援の共有は行っていますが、振り返りの厳密性は低いと思います。時間的な制約がある中で、児童の最善の利益を保障するための工夫は最大限行ってまいります。	雑談程度に共有（正社員間） 常勤スタッフで行っている
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	1	各職員が日々の雑務に追われてしまうことがあり、記録が不十分となることがある点は認識しております。業務内容をブラッシュアップして、重要な業務に時間をさけるよう工夫してまいります。	業務時間内にできていないときもあり、とれないこともある
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「４つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	9	1	地域の方との交流を計画的に行ってまいります。	地域交流が中々できていない
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9	1	日々の支援現場において、自立を促す声かけは続けてまいります。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	2	常勤職員間で支援について話し合った際は、すぐに他機関との連携につなげられるようにしております。今後も相談支援事業所との連携を深めてまいります。	他の機関と連携することはない
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	3	地域の機関との連携は今後の課題とさせていただきます。	他の機関と連携することはない 地域の目はまったく見えない
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9	1		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8	2	保護者の方を通じて情報共有いただいています。	特になし
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	4	現段階ではこうした卒業者の方はいません。	まだ、行っていない 今までに卒業者はいない まだ該当せず 分からないので言えない
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか 。	6	4	今後、職員のスキルアップや開かれた運営のために、公的機関との連携を深めてまいります。	同上
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	5	来年度以降実施する方針で計画を組んでまいります。	特になし 企画していたの聞いてました。次年度以降の開催で良いのでは。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	5	地域の機関との連携は今後の課題とさせていただきます。	分からないので言えない
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	1	日々の利用に係る送迎時にお話をさせていただいております。	保護者の情報共有は行われていると思います。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント･トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	5	特にペアトレについては、公的な機関からの情報提供を今後充実させてまいります。	もう少し家族参加があっても良いのではないか
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか 。	10	0		

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9	1	個別支援計画書作成において面談を実施するほか、随時必要に応じて面談の機会を充実させてまいります。	送迎の際に数分ほど
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	5	5	父母の会については、ご家族様のニーズをヒアリングしながら行ってまいります。	保護者会等はもう少しあってもよいのかと思いました。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10	0	苦情対応のマニュアルは整備しております。	苦情経験をしたが、保護者・職員ともに適切に行われている。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	10	0	毎月のおたよりを今後も継続してまいります。	お便り作成 HPやSNSではないが、毎月お知らせを発行している。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	4	より広く地域の方に参与いただける企画を考えてまいります。	理科教室が行われていたのでよいのでは、もっと情報公開されても良いのではないか
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	1	保護者の方には、ご契約の段階で各種マニュアルについてご説明させていただいています。今後職員間での共有も進めてまいります。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10	0		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10	0		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9	1	安全計画は策定しております。また、避難訓練も放課後等デイサービスのガイドラインに沿った対応を行っております。	避難訓練等、決められたことしか行っていない。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか 。	9	1	保護者の方には、ご契約の段階でご説明させていただいています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	2	適宜ヒヤリハットを報告しております。	共有されているとは言えない。ヒヤリハット結構あったような…
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	0	虐待防止・身体拘束適正化研修を行っております。	映像で研修を受けている。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9	1	（総括）多くのご意見ありがとうございました。中には厳しいご意見も散見されましたが、それだけ事業所が多くの方の目でもって適切に運営されているとも考えられます。いただいたご意見は真摯に受け止め、改善に努めてまいります。	